



Huishoudelijk Reglement Dorpsvereniging Velsbroek

ARTIKEL 1.

Algemeen

Daar waar in dit reglement of overige stukken de vereniging betreffende de mannelijke vorm wordt gebruikt, moet daar zowel de mannelijke als de vrouwelijke vorm worden gelezen.

ARTIKEL 2.

Lidmaatschap

1. Om tot het lidmaatschap te worden toegelaten dient men een inschrijfformulier in te vullen. Dit formulier moet men richten aan de ledenadministratie. Als ingangsdatum van het lidmaatschap wordt de eerste van de maand gehanteerd, waarop het getekende formulier binnen is gekomen bij de ledenadministratie.
2. Elke actie die tot doel heeft het lidmaatschap te beëindigen, dient schriftelijk te geschieden voor 1 november van het lopende jaar gericht aan de ledenadministratie.
3. Contributie dient voor 1 maart van het lopende lidmaatschapsjaar voldaan te zijn.
4. Mocht de contributie niet voor het lopende jaar op tijd voldaan zijn, behoudt de vereniging het recht de kortingen bij activiteiten niet aan de leden te verstrekken.
5. Het lid blijft wel contributie verschuldigd.
6. Mocht voor 1 januari van het opvolgende jaar géén contributie ontvangen zijn, behoudt het bestuur zich het recht om het lidmaatschap te beëindigen.

ARTIKEL 3.

Bestuur

Het bestuur is belast met de uitvoering van dit reglement, naast alle andere regelingen en bepalingen betrekking hebbende op een vereniging, onverminderd het bepaalde in de statuten.

ARTIKEL 4.

Aan- en aftreden bestuur

Lid 1: Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie kan door voordracht door het bestuur of door een schriftelijke mededeling van een of meerdere leden aan de secretaris. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering bij meerderheid van stemmen gekozen. De voordracht van een kandidaatstelling dient uiterlijk zes weken voor de aanvang van de algemene ledenvergadering bij het

secretariaat binnen te zijn. Dorpsvereniging Velsersbroek Secretariaat: Sri Lanka Bastion 1, 1991 SN VELSERBROEK E-mail: secretaris@dorpsverenigingvelserbroek.nl IBAN NL35RABO 0145.8624.96 KvK Amsterdam 40597589 ANBI fisc.nr.8157.70.893

Lid 2: Onverminderd het bepaalde in de statuten: - Tweejaarlijks treedt de helft van het aantal bestuursleden af. De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar. Een ontstane vacature in het bestuur wordt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering bekend gemaakt en indien mogelijk ingevuld.

ARTIKEL 5.

Voorzitter

De voorzitter is belast met de leiding van de algemene ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen van de vereniging. Hij houdt toezicht op de uitvoering van de in deze vergaderingen genomen besluiten en op de juiste handhaving van de statuten en alle reglementen.

Hij is eerste aanspreekpunt voor de vertrouwenspersoon. Bij zijn afwezigheid op voornoemde vergaderingen zullen de aanwezige bestuursleden een bestuurslid kiezen uit hun midden en als tijdelijk voorzitter aanstellen.

ARTIKEL 6.

Secretaris

De secretaris coördineert namens het bestuur alle correspondentie. Van het bestuur uitgaande stukken worden in het beginsel door hem ondertekend. Hij bewaart de ingekomen stukken en afschriften van uitgaande stukken, alsmede andere van belang zijnde bescheiden in een behoorlijk archief. Ingekomen stukken geeft hij ter inzage aan de overige bestuursleden. De correspondentie moet geregistreerd worden bij het secretariaat. Hij stelt een verslag van de vergaderingen op en houdt de presentielijst van de vergaderingen bij. Op een algemene ledenvergadering dient hij een schriftelijk verslag in, over de gang van zaken in de vereniging en het beleid van het bestuur gedurende het afgelopen verenigingsjaar. Indien nodig treedt de secretaris op als contactpersoon voor de vertrouwenspersoon.

ARTIKEL 7.

Penningmeester

De penningmeester draagt zorg voor de invordering van de contributie en andere inkomsten, verricht uitgaven, beheert geldmiddelen en zorgt in verband hiermee voor een degelijke boekhouding. Hij verschafft inzage van de bescheiden en verstrekt inlichtingen aan het bestuur zo dikwijls als dit nodig wordt geacht. Hij zorgt ervoor dat op de algemene ledenvergadering een financieel verslag over het afgelopen boekjaar en een begroting voor het komende jaar wordt ingediend. Hij geeft de nodige medewerking en verstrekt de nodige inlichtingen aan de leden van de kascommissie.

ARTIKEL 8.

Kascommissie

Door de algemene ledenvergadering wordt voor de periode van twee jaar uit de leden een kascommissie benoemd. Deze commissie bestaat uit twee leden die geen deel uitmaken van het bestuur van de vereniging. Tevens benoemt de vergadering een reservelid. De leden van de kascommissie zijn eenmaal herkiesbaar. De taak van de kascommissie is het houden van de controle

op de financiën van de vereniging. Op de algemene ledenvergadering brengt de commissie verslag uit en kan aan de penningmeester decharge verlenen. Bij tussentijds vertrek van de penningmeester controleert de kascommissie de ter zake gevoerde administratie, alvorens de penningmeester van zijn functie wordt ontheven.

ARTIKEL 9.

Materiaalcommissie

Door het bestuur kan een commissaris van materiaal worden benoemd uit het bestuur of uit de leden van de vereniging. Hij is belast met het onderhoud en het beheer van het materiaal van de vereniging. Omtrent aanschaf van het materiaal pleegt hij overleg met het bestuur. Hij houdt nauwkeurig aankopen, uitgifte etc. van materiaal bij en vermeldt dit in het bezittingenregister. Bij aankoop van materiaal van meer dan € 250,- zal toestemming verleend moeten worden door een (tweede) bestuurslid.

ARTIKEL 10.

Vertrouwenspersoon

Door het bestuur wordt ten minste één vertrouwenspersoon aangesteld, die verantwoordelijk is voor de naleving van de gedragscode door bestuur, vrijwilligers en leden. De naam/namen van de vertrouwensperso(o)n(en) worden op de website gepubliceerd en de vertrouwensperso(o)n(en) is/zijn voor iedereen gemakkelijk te benaderen. Een vertrouwenspersoon treedt in overleg met de voorzitter indien sancties conform de gedragscode of het Huishoudelijk Reglement mogelijkerwijs nodig zijn. Indien de melding de voorzitter betreft, treedt de vertrouwenspersoon in overleg met de secretaris. De vertrouwenspersoon kan een voorstel doen tot royement van leden of vrijwilligers, waarna artikel 14 of 15 in werking treedt.

ARTIKEL 10.

Bestuursvergadering

Op verlangen van een bestuurslid wordt een bestuursvergadering belegd. Per jaar vinden minstens twee bestuursvergaderingen plaats, die ook, indien het bestuur dat nodig acht, door anderen kunnen worden bijgewoond die daarbij kunnen deelnemen aan de beraadslagingen.

ARTIKEL 11.

Stemming

De op de bestuursvergaderingen te nemen besluiten zijn geldig indien de meerderheid van het bestuur aanwezig is. Is deze meerderheid niet aanwezig, dan wordt binnen drie weken nadien een nieuwe bestuursvergadering belegd. De genomen besluiten zijn dan geldig ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. Bestuursbesluiten staan vermeld in de notulen van de bestuursvergaderingen. Deze notulen zijn openbaar.

ARTIKEL 12.

Leden

1. Deelname aan activiteiten staat open voor leden, inclusief huisgenoten op hetzelfde adres woonachtig..

2. Het bestuur kan toestaan dat deelname openstaat voor anderen dan hiervoor omschreven.
3. De deelname als bedoeld in lid 2 kan bij benoemde activiteiten een financiële verplichting worden opgelegd, welke tenminste 1,5 x het bedrag is dat een deelnemer als bedoeld in lid 1 dient te voldoen.
4. Deelnemers aan activiteiten verplichten zich in het belang van de orde, veiligheid of in verband met de goede gang van zaken, door of namens het bestuur onverwijld de aanwijzingen op te volgen.

ARTIKEL 13.

Activiteiten

Lid 1: De door of namens de Dorpsvereniging Velsbroek ontplooiden activiteiten staan onder leiding van een door het bestuur aangewezen persoon. Deze vertegenwoordigt het bestuur en is belast met de algemene leiding, zorgt voor een ordelijk en veilig verloop en is bevoegd namens het bestuur die maatregelen te treffen die noodzakelijk zijn ter uitvoering van zijn taak.

Lid 2: De leiding heeft het recht de deelnemers de deelname aan activiteiten te ontzeggen, maar is verplicht hiervan binnen 24 uur schriftelijke mededeling te doen aan het dagelijks bestuur.

ARTIKEL 14.

Royeren van leden

Bij ontvangst van een mededeling als bedoeld in artikel 13 lid 2 kan het bestuur, de betrokkenen gehoord hebbende, besluiten te handelen conform artikel 7 lid 1 onder c of d van de Statuten. In geval van toepassing van het royeren van het lidmaatschap wordt aan betrokkene een 'kennisgeving van voornemen tot royeren' uitgereikt. In deze kennisgeving is de procedure opgenomen. In geval van toepassing artikel 7 lid 1 onder d van de Statuten wordt door het bestuur een commissie van drie onafhankelijke personen verzocht schriftelijk een uitspraak te doen over de genomen beslissing. De uitspraak van deze commissie is bindend. Het lidmaatschap eindigt op de dag dat de commissie oordeelt dat het bestuur een juiste beslissing heeft genomen. Nadat de 'kennisgeving van voornemen tot ontzetting' is uitgereikt, is het lid geroyeerd. Geroyeerde leden zijn uitgesloten van activiteiten georganiseerd door of vanwege de vereniging, onverminderd het bepaalde in de statuten.

ARTIKEL 15.

Royeren van vrijwilligers

De door of namens de Dorpsvereniging Velsbroek ontplooiden activiteiten staan onder leiding van een door het bestuur aangewezen persoon. Deze vertegenwoordigt het bestuur en is belast met de algemene leiding, zorgt voor een ordelijk en veilig verloop en is bevoegd namens het bestuur die maatregelen te treffen die noodzakelijk zijn ter uitvoering van zijn taak. Hij heeft het recht de vrijwilliger de deelname aan activiteiten te ontzeggen, maar is verplicht hiervan binnen 24 uur schriftelijke mededeling te doen aan het dagelijks bestuur. Een en ander is belegd in de vrijwilligersovereenkomst. Het bestuur kan bij meerderheid van stemmen ook zelf overgaan tot het royeren van vrijwilligers.

ARTIKEL 16.

Algemene ledenvergadering

Leden kunnen uiterlijk twee weken voor de geplande vergaderdatum agendapunten inbrengen voor de algemene ledenvergadering. Onderwerpen van de vergadering zijn verslagen van het dagelijks

bestuur, begrotingen en toekomstvisies van het dagelijks bestuur. Uitnodigingen aan de leden dienen minimaal drie weken voor de vergaderdatum van de algemene ledenvergadering te worden verstuurd. Bij afwezigheid gaat een lid stilzwijgend akkoord met het te voeren beleid. Leden hebben het recht hun mening kenbaar te maken door middel van een machtiging die aan een ander lid wordt meegegeven. Dit zal bij het bestuur kenbaar gemaakt moeten worden.

ARTIKEL 17.

Stemming

Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering unaniem van oordeel is dat mondeling kan worden gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd.

ARTIKEL 18

1 In alle gevallen waar het huishoudelijk reglement niet in voorziet, beslist het bestuur.

2 Het bestuur kan besluiten van dit reglement af te wijken. In dit geval doet het bestuur verslag op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

3 De door de algemene ledenvergadering genomen besluiten zijn bindend voor alle leden, ongeacht of zij bij de behandeling van het betreffende onderwerp aanwezig waren.

4 Wijzigingen van dit reglement moeten door de algemene ledenvergadering met minstens 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen worden goedgekeurd.

ARTIKEL 19

Het door de algemene ledenvergadering goedgekeurde huishoudelijk reglement alsmede de Statuten zullen op de site <https://dorpsverenigingvelserbroek.nl> na te lezen zijn.

Aldus vastgesteld te Velsbroek op de algemene ledenvergadering d.d. XXXXX

Namens het bestuur,

Jacqueline Staats

Voorzitter Dorpsvereniging Velsbroek